



Nr. 15945/22.01.2021

ANUNT

Concurs pentru ocuparea functiei de manager - persoana fizica
al Spitalului Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății, nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății și a Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, **Consiliul de Administratie al Spitalului Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara organizeaza concurs pentru ocuparea functiei contractual vacante perioada determinata de manager spital persoana fizica.**

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara din strada Victoriei nr. 14, Hunedoara, jud. Hunedoara, în perioada **22.01.2021-10.03.2021**, desfășurându-se în **doua etape**:

a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

b) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

La concurs pot participa persoane fizice care îndeplinesc **cumulativ urmatoarele conditii**:

a) cunosc limba română, scris și vorbit;

b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;

c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare; conform legii.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara din str. Victoriei nr.14, Hunedoara, jud. Hunedoara pana la data de **22.02.2021 ora 14:00** și cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;

b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;

d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;

g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;

k) proiectul de management realizat de candidat;

l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Candidatii vor putea efectua o vizita în cadrul spitalului în data de **01.02.2020** ora 10:00 sub îndrumarea directorului medical, pentru a se informa în legătură cu problemele de la fața locului.

La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii. Data limită de trimitere a solicitărilor este de 02.02.2020, iar data până la care vor primi datele solicitate este de 05.02.2020.

Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică, în plenul comisiei de concurs, în ședință publică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați (**10.03.2021** începând cu ora 09:00).

La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa resurse.umane@sphd.ro, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management (în **08.03.2021**). Confirmarea de participare se va

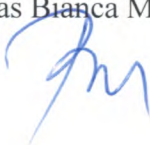
efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare (termen limita **09.03.2021**).

Anexat prezentului anunt se regaseste:

- bibliografia de concurs
- temele cadru pentru proiectul de management si structura proiectului de management
- calendarul de concurs

Relatii suplimentare se pot obtine la nr. de telefon 0254713820/interior 210 (luni - vineri interval orar 7-15).

Presedinte Consiliu de Administratie,
dr. Farcas Bianca Magdalena





Nr. 15945/22.01.2021

CALENDAR CONCURS

pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica Spitalul Municipal "Dr. Alexandru Simionescu Hunedoara

- 05.01.2021 - adoptarea de catre Consiliul de Administratie a deciziei privind componenta comisiei de concurs, a bibliografiei, a temelor de proiect si a structurii proiectului de management, a calendarului de concurs; inaintarea catre institutiile abilitate a anuntului de concurs;
- 22.01.2021 - publicarea anuntului de concurs
- 01.02.2021 ora 10:00 - vizita candidatilor interesati
- 02.02.2021 ora 14:00 - trimiterea solicitarilor privind datele necesare intocmirii proiectului de management;
- 05.02.2021 ora 14:00 - data limita transmitere informatii catre candidati
- 22.02.2021 ora 14:00 - data limita depunere dosare
- cel mai tarziu de data de 25.02.2021 - membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor va da o declarație de imparțialitate din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (6) din OMS 1520/2016 raportat la candidații înscriși la concurs, precum și o declarație de confidențialitate.
- cel mai tarziu de data de 25.02.2021 - comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul "admis" sau "respins" și face publice rezultatele verificării dosarelor; Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.
- 04.03.2021 - publicarea proiectelor de management
- 08.03.2021 ora 14:00 - data limita de transmitere a solicitarii de participare la sustinerea publica a proiectelor;
- 09.03.2021 ora 14:00 - confirmarea participarilor
- 10.03.2021 ora 09:00 - sustinerea proiectului de management de catre candidati.
- Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

- Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.
- Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.
- Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.
- În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului sau, după caz, de la rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului procesul-verbal cu rezultatele concursului
- Consiliul de administrație al spitalului public înaintează Primarului Municipiului Hunedoara procesul-verbal cu rezultatele concursului, în vederea emiterii dispoziției de numire în funcție pentru persoana desemnată câștigătoare.

Președinte Consiliu de Administrație,
dr. Farcas Bianca Magdalena





Nr. 15945/22.01.2021

Tema proiectului de management face referire la spitalul public pentru care candidează și problemele concrete ale acestuia și este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Structura proiectului de management cuprinde:

1. Descrierea situației actuale a spitalului – 10p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) – 10p
3. Identificarea problemelor critice – 10p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute – 10p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema identificată/problemele prioritare identificate – 60p
 - a. Scop – 5p
 - b. Obiective – 5p
 - c. Activități - 20
 - i. Definiție -5p
 - ii. Incadrare în timp Grafic Gantt -5p
 - iii. Resurse necesare – umane, materiale, financiare -5p
 - iv. Responsabilități -5p
 - d. Rezultate așteptate -10 p
 - e. Indicatori – evaluare, monitorizare -10p
 - f. Cunoașterea legislației relevante -10p

Președinte Consiliu de Administrație,
dr. Farcas Bianca Magdalena



Nr. 15945/22.01.2021

BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei de manager – persoana fizica Spitalul Municipal “Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara

A. DIN DOMENIUL LEGISLATIEI

1. Legea 95/2006 Titlul I, II, V, VII, VIII privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. HG 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. OMS 397/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2018 a Hotararii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. OMS 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. OMS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. OMS 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. OMS 921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. OMS 1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitatile sanitare cu paturi, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Lega 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca
13. HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare;

14. OMS 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. OMS 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
16. OMS 446 /2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. OMS 443/2019 privind protocolul național de triaj al pacienților din structurile de primiri urgențe, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
19. HG 395/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
20. Legea 46/2003 drepturilor pacientului , cu modificarile si completarile ulterioare;
21. OMS 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
22. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – Anexa 2, cu modificarile si completarile ulterioare;
23. OMS 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H. Press, 2006, Bucuresti.

Presedinte Consiliu de Administratie,
dr. Farcas Bianca Magdalena

